

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 210-ОД от 29.06.2023 года

**Положение о музее образовательного
учреждения**

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Музей образовательной организации – музей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение) (далее - Музей) действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного наследия, воспитания, обучения, развития и профессионального становления обучающихся Учреждения на примере выдающегося балетмейстера XX века, основателя балетного образования в Самаре (Куйбышеве) Натальи Владимировны Даниловой и других балетмейстерах, а также на примерах биографий артистов и педагогов самарского академического Театра оперы и балета им. Д.Д. Шостаковича.

1.3. Профиль и функции музея определяются основной целью и задачами Учреждения – интеллектуальное и профессиональное развитие человека в области искусства и культуры, создание условий для личностного развития ребенка, выявления и развития творческого потенциала одаренных детей в области хореографии.

1.4. Название музея – «Музей истории Самарской балетной школы».

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация Музея в Учреждении является результатом краеведческой, исследовательской, научной работы коллектива Учреждения, преподавателей и обучающихся.

3.2. Учредительным документом Музея является приказ о его организации от 17 февраля 2023 года № 58-ОД.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.4. Музей осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими образовательными учреждениями; может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях; может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Музея.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края в части становления и развития балета, балетного образования в Самаре путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов, документов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

4.2. Основные направления деятельности Музея:

- изучение истории становления Самарского балета;
 - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
 - научно – методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
 - научно – исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
 - просветительская работа среди обучающихся;
 - культурно – массовая работа;
- Информационная и иная деятельность.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам: - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет Музея. 6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается Учреждением по согласованию с Министерством культуры Самарской области, Министерством образования и науки Самарской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение приказом директора Учреждения.

8.3. Настоящее Положение действует вплоть до его замены новым Положением.
